

Presentasjon av prosessverktøy, Fylkesbibliotekkonferansen 2017

Grete Bergh

Grete.bergh@gmail.com, www.gretebergh.no

Prosessverktøy for planlegging av best mulig bibliotekvirksomhet i kommuner som skal slås sammen

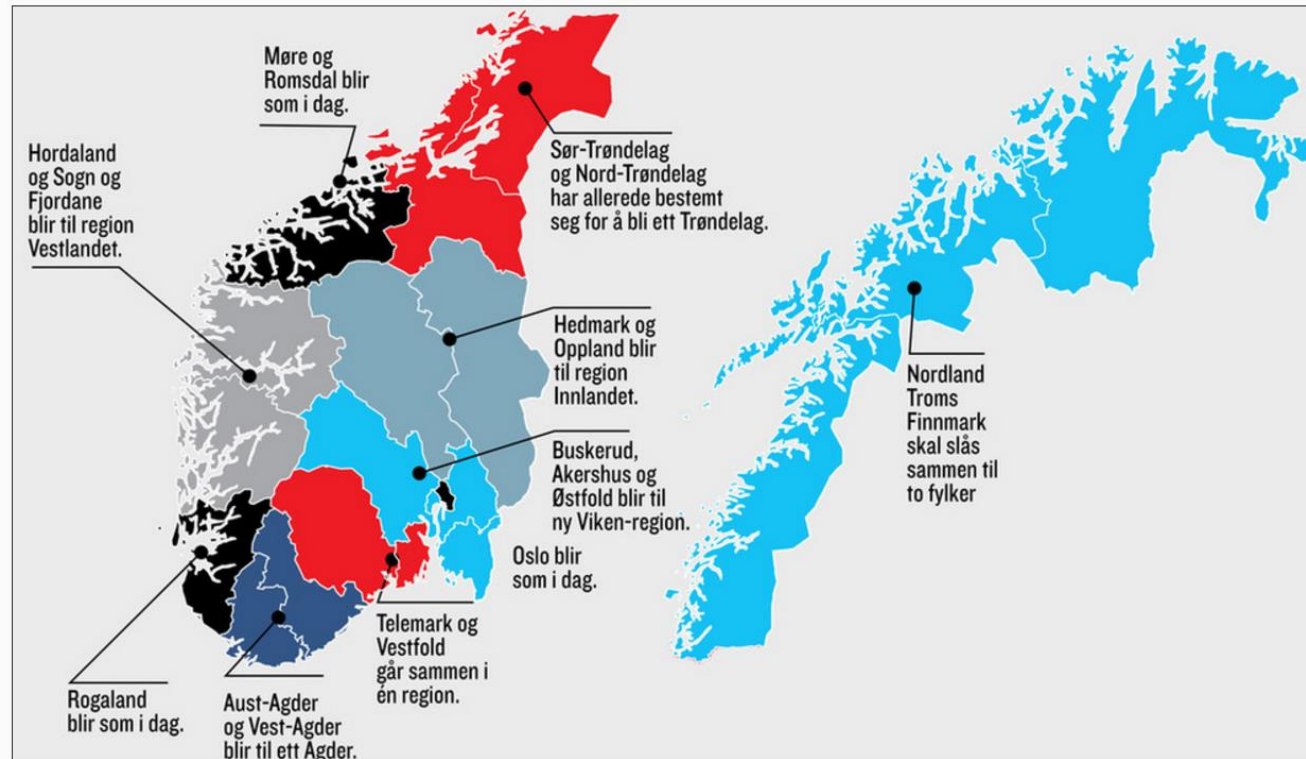


Status kommunereform

- Fra 428 til 358 kommuner
- 94 kommuner involvert, 39 sammenslåinger
- 13 kommuner blir tvangssammenslått
- Proposisjon til Stortinget v-2017
- Flere sammenslåinger?
- Frivillighet/tvang?
- Reversering av sammenslåinger etter Stortingsvalget h-2017?

REGIONREFORM

Dette er Norges nye regioner



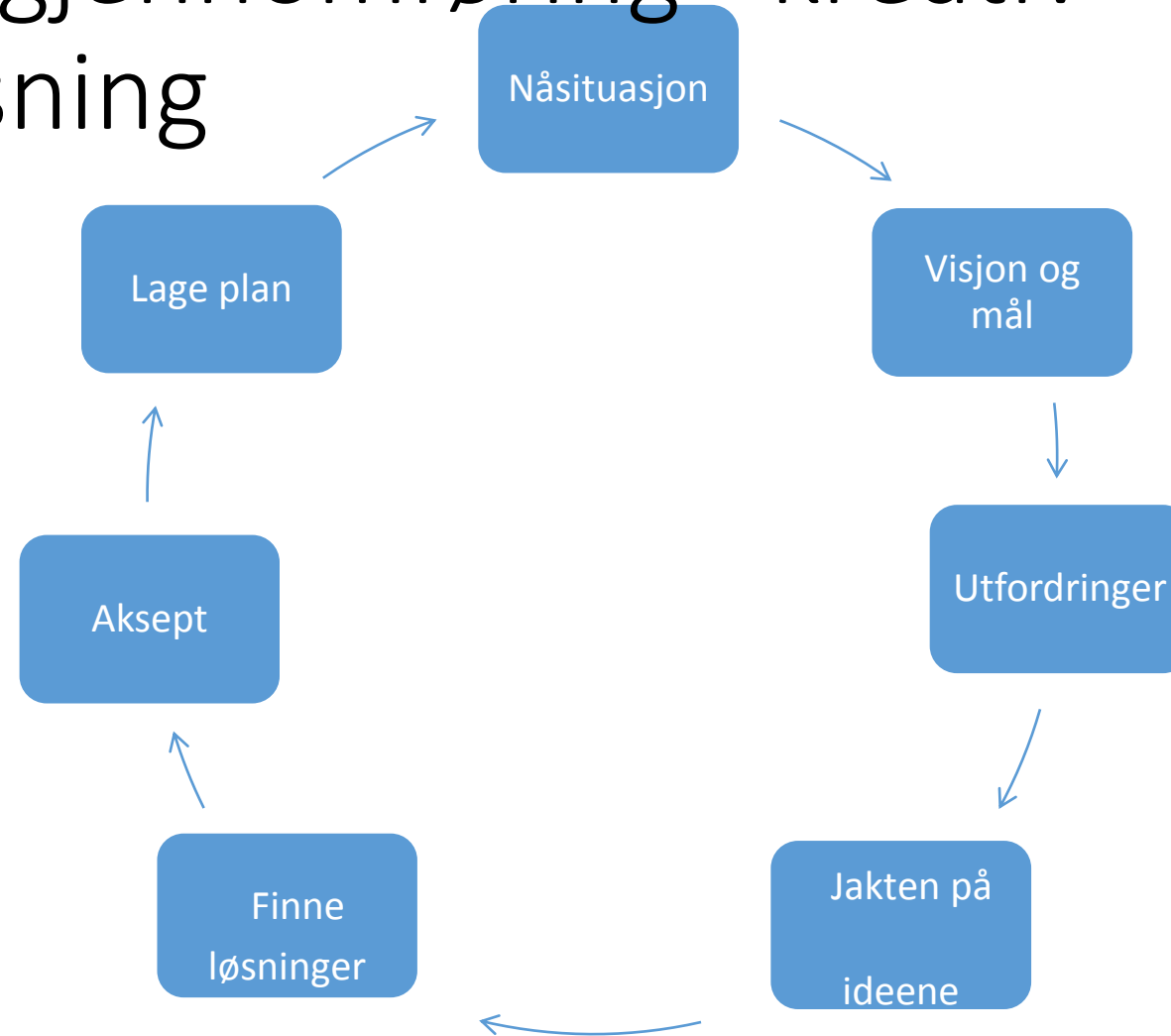
Om prosessverktøyet?

- Utviklet for fylkesbibliotekene i Trøndelagsfylkene
- 2 piloter – kommuner som skal slås sammen
- Metodikk
- Tabeller som kan kopieres og tilpasses egne behov
- Biblioteket bestemmer seg for hvor man vil starte
- Blir gjort tilgjengelig for alle bibliotek

Involvering i prosessene

- De ansatte i bibliotekene som skal bli én organisasjon
- Organisasjonskulturen må ivaretas og bygges
- Målet er best mulig bibliotek tjenester til innbyggerne
- Involvere bibliotekets overordnede ledd – administrasjon og politikere
- Delta på møter i kommunen
- Synliggjøre biblioteket i de kommunale prosessene med kommunesammenslåing
- Lage sak/er til politisk behandling, underveis og ved avslutningen
- Synliggjøre bibliotekets behov, søke kommunen om ekstra bevilgninger i denne prosessen (kommunen får penger fra staten)

Modell for gjennomføring - kreativ problemløsning



NÅSITUSJON

Kartlegges for de ulike områdene som analyseres i prosessen

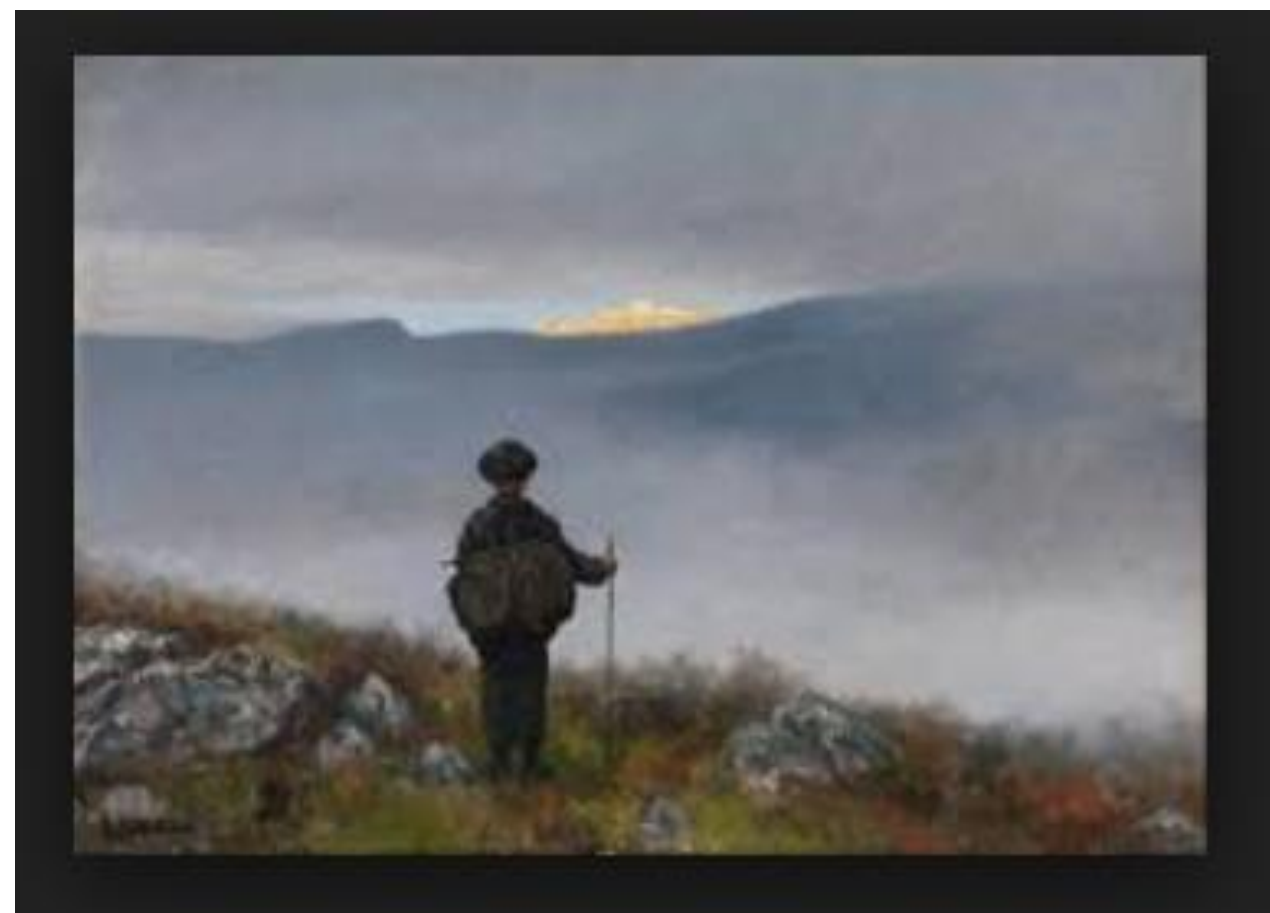
Nåsituasjon – ønsket situasjon – tiltak/endringer

Mål og visjon

VERKTØYKASSA

SMARTE MÅL

- S - spesifikke
- M - målbare
- A - aksepterte
- R - realistiske
- T - tidsbestemte
- E - evaluerbare



UTFORDRINGER

- Tar tid før kommunene er slått sammen (1.01.2020)
- Vurdere hva man kan gjøre allerede nå (selv om man ikke har)
- Ansettelse av biblioteksjef i den nye kommunen
- Nivå på tjenestene

Prosjektrammeverktøy (tabell 1) - Utfordringer

Hvorfor gjør vi det?	Hva skal vi levere?	Hvordan gjør vi det?	Hvem er viktige?	Hva trenger vi?
Hva er formålet? Hva skal skje som en følge av prosjektet? Hvorfor er dette viktig? Hvilken strategisk betydning har prosjektet for virksomheten? Hvordan er prosjektet relevant?	Hva er den konkrete bestillingen? Hva må løsningen inneholde? Hva er suksesskriteriene for å lykkes hos brukerne?	Hva er de viktigste arbeidsoppgavene, aktivitetene og skrittene i prosjektet? Hvilke milepæler/tidsfrister og andre hendelser må vi forholde oss til?	Hvem er de viktigste interessentene i prosjektet? Hva betyr prosjektet for dem? Hva forventer de? Hva trenger de? Hvilken rolle vil de ha? Hvordan skal vi håndtere dem?	Hva finnes av tilgjengelige ressurser? Hva trenger vi for å kunne levere godt? Har vi det som trengs for å levere?

Utvikling av tjenester og aktiviteter (tabell 3)

	Prosjektledelse/ ansvar	Nåværende situasjon	Ønsket situasjon	Tiltak/hva bør gjøres	Tidsplan	Budsjett
Tilbudet til barn <ul style="list-style-type: none">- Leseaktiviteter- Læringsarena- Arrangementer- Digitale tilbud- Foreldre						
Tilbudet til ungdom <ul style="list-style-type: none">- Leseaktiviteter- Læringsarena- Arrangementer- Digitale tilbud						
Tilbudet til voksne <ul style="list-style-type: none">- Leseaktiviteter- Familier- Læringsarena- Eldre- Arrangementer- Digitale tilbud- Andre						

Utvikling av tjenester og aktiviteter (tabell 3)

	Prosjektledelse/ ansvar	Nåværende situasjon	Ønsket situasjon	Tiltak/hva bør gjøres	Tidsplan	Budsjett
Tilbud til minoritetsspråklige						
- Barn						
- Ungdom						
- Voksne						
- Leseaktiviteter						
- Læringsarena						
- Arrangementer						
- Digitale tilbud						
Samarbeidspartnere						
- Barnehager						
- Skoler						
- Lag og organisasjoner						
- Lokale arrangører						
- Samarb. med bibliotek i andre kommuner						
- Samarb. med fylkesbiblioteket						
- Andre						
Digitale tilbud						
Møteplass						
Arrangementer og debattarena						

Idéjakt – kreative prosesser

- Jakten på nye idéer og nye løsninger for utvikling av tjenestene
- Brainstorming (alle får komme fram med sine forslag og idéer)
- Vekt på publikumstjenester – mindre tid til håndtering av samlingene
- Aktiv formidling
- Digitale muligheter – utlån, innlevering, meråpent
- Flere digitale fellestjenester (katalogdata)
- Lær av de beste

Samlingene – arbeidsprosesser (tabell 5)

	Prosjektledelse/ ansvar	Nåsituasjon	Ønsket situasjon	Tiltak/Endring	Tidsplan
Innkjøp					
Kat og klass					
Utlånsklarering					
Regelverk					
Purring					
Erstatningskrav					
Kassasjon					
Hjemmesider					
Transportordning					
Annet					

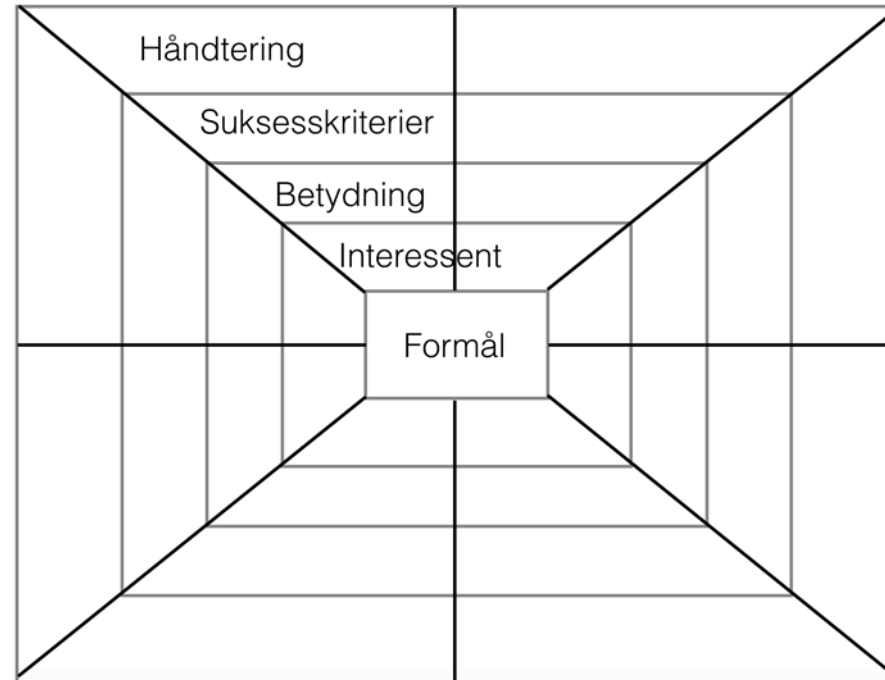
Felles datasystem, en felles base (tabell 6)

	Prosjektledelse/ ansvar	Hvordan	Hva	Tidsplan	Budsjett
Valg av system					
Samkjøring av data					
Kassasjon					
Nyinnkjøp					
Annet					

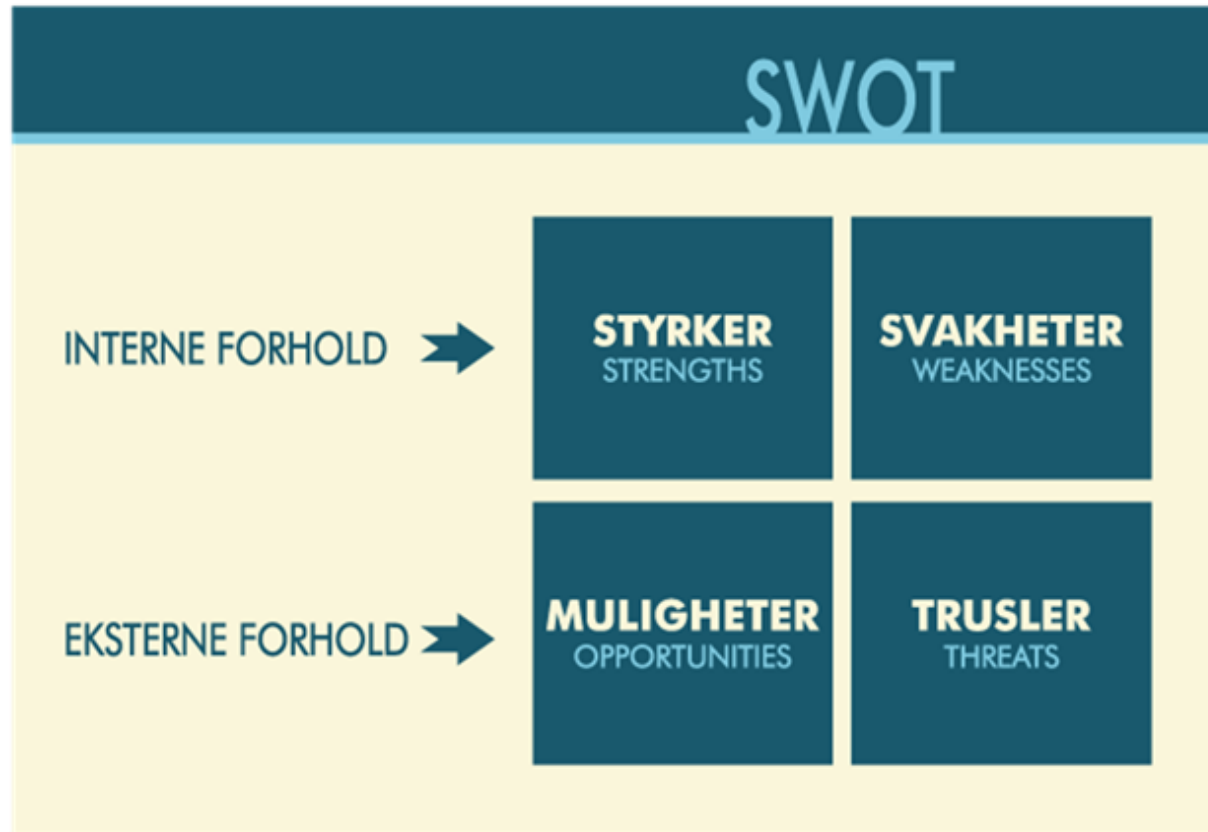
Kompetanse

- Utnytte den samlede kompetansen som de ansatte har
 - Mangler biblioteket kompetanse på noen områder?
 - Hvordan skaffe manglende kompetanse?
-
- Biblioteksjef i den nye kommunen – kommunens ansvar
 - Biblioteklovens krav, forskrift om kvalifikasjonskrav for ansatte i folkebibliotek §§ 2 og 3

Interessentanalyse



SWOT – KARTLEGGINGS- OG ANALYSEVERKTØY



Løsninger og aksept

Forslag	Prosjektledelse/ ansvar	Nåværende Situasjon	Ønsket situasjon	Tiltak/hva bør gjøres	Tidsplan	Budsjett
Forslag 1						
Forslag 2						

Organisasjonsplan – ansvar og arbeidsoppgaver

	Ansatte (navn)	Nåsituasjon lederstruktur	Ønsket lederstruktur	Ansvar/ arbeidsoppgaver	Kommentar
Biblioteksjef					
Ledere					
Ledergruppe					
Ansatte					

Handlingsplan (tabell 8)

	Tidsplan	Arbeidsoppgaver	Ansvar	Budsjett	Status: Utført/avvik	Samarbeids- partnere, lokalt og regionalt	Kommentar
Oppgave 1							
Oppgave 2							
Oppgave 3							

Viktig!

- Handlingsplan – metodikk som kan benyttes i års- og langtidsplanlegging, andre endringsprosesser
- Organisasjonskulturen – alle må bidra - viktig at alle kan møtes noen ganger hvert år – være en del av helheten
- Internt - alle skal bidra og bli hørt, men biblioteksjefen må kunne ta beslutninger
- Målet er best mulig bibliotektenester til innbyggerne – alle kommunene må løftes
- Søk kommunen om midler til konkrete prosjekter

Hvordan bruke verktøyet videre

- Metodikk som kan benyttes av andre bibliotek
- Blir gjort tilgjengelig på www.kommunereformogbibliotek.no
- Grete Bergh kan delta på møter/seminar i regi av fylkesbibliotekene og i kommuner som skal slås sammen, som konsulent.
- Kontaktinformasjon: grete.bergh@gmail.com, tlf. 900 64 271,
- www.gretebergh.no